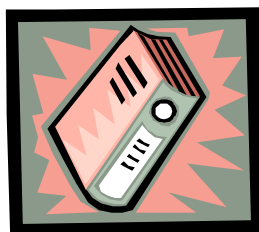


Perform Integrated Change Control

ИНТЕГРИРОВАННЫЙ КОНТРОЛЬ ИЗМЕНЕНИЙ

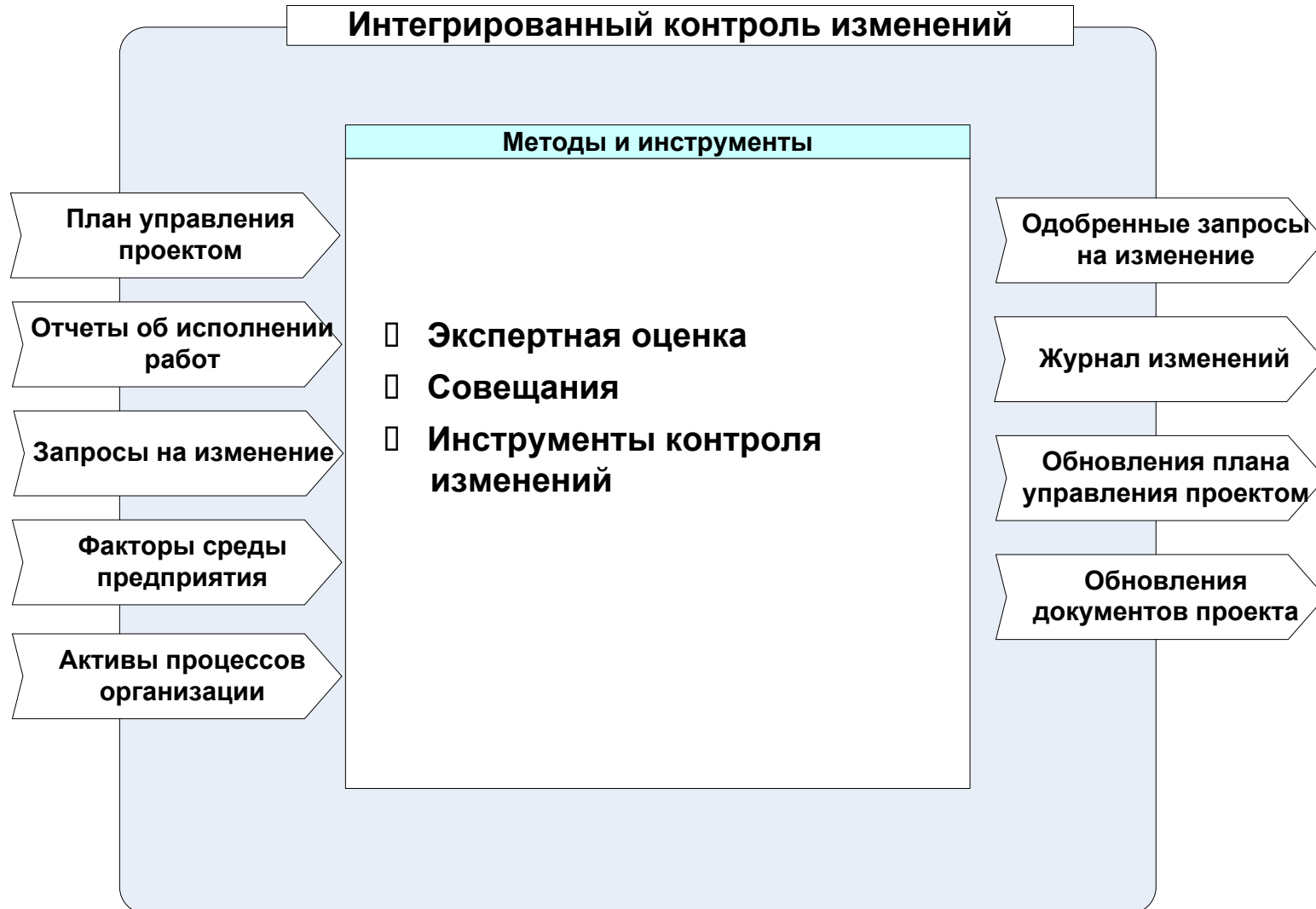
Интегрированный контроль изменений



PMBoK-2017

Интегрированный контроль изменений — процесс анализа всех запросов на изменения, их одобрения и управления изменениями поставляемых результатов, активов процессов организации, документов проекта и плана управления проектом, а также предоставления информации об их состоянии

Интегрированный контроль изменений



Контроль изменений: цель процесса

- В пересмотренный базовый план должны попасть только одобренные изменения!

Процесс интегрированного контроля изменений проводится с самого начала проекта и вплоть до его завершения, он является единоличной ответственностью руководителя проекта.



Обработка запросов на изменение

- Анализ предлагаемых запросов на изменение и оценка его воздействия на проект.
- Включение одобренных запросов на изменение в score проекта.



Большинство изменений сложнее, чем они кажутся на первый взгляд!

Система управления изменениями

- Стейкхолдеры часто уклоняются от процесса управления изменениями.
- Нужно убедить, что этот процесс необходим для управления проектом.

Если вы предложите стейкхолдерам неэффективный, громоздкий или слишком сложный процесс управления изменениями, они постараются найти способ избежать этого – и, возможно, будут правы.



Политика контроля изменений

1. Все изменения требований должны вноситься в соответствии с процессом;
2. Запрещается реализовывать неутвержденные требования;
3. Запрос на изменение не гарантирует выполнения этого изменения;
4. Реестр запросов на изменения должен быть доступен для определенного круга лиц;



Процесс контроля не должен быть использован как барьер!
Если изменение неизбежно – над ним нужно работать.

Политика контроля изменений

5. Первоначальный текст запроса не должен изменяться или удаляться;
6. Анализ влияния изменения необходимо выполнять для каждого запроса;
7. Каждый запрос должен отслеживаться;
8. Утверждение или отклонение каждого запроса должно быть задокументировано.



Если руководитель не может потратить несколько минут на оформление запроса – нужно ли ему это изменение?

Пример шаблона запроса на изменение

Процесс управления изменениями должен иметь «быстрый путь», чтобы ускорить не рискованные и дешевые изменения.

The image shows a Microsoft Word document template for a request to change a P2M system technical task. The document is titled "Запрос на изменение Технического задания системы P2M" and includes fields for "Дата", "ФИО", and "Модуль системы P2M". It also contains sections for "Описание проблемы:", "Ссылка на Техническое Задание системы P2M:", and "Решение:". The "Решение:" section includes a table for "Приоритет" (Low, Medium, High, Critical) and a table for "Статус" (Accept, Delay, Reject, Re-work). The document is displayed in a window titled "SOP Управление заявками v 1 0 [только чтение] [Режим огра...]" with a ribbon menu showing "Файл", "Главная", "Вставка", "Разметка страницы", "Ссылки", "Рассылки", "Рецензирование", and "Вид". The status bar at the bottom indicates "Страница: 11 из 11" and "Число слов: 589".

Запрос
на изменение Технического задания системы P2M

Дата _____ ФИО _____

Модуль системы P2M (система ограничения доступа, отчет и т.д.):

Описание проблемы:

Ссылка на Техническое Задание системы P2M:

Решение:

Приоритет	Низкий	Средний	Высокий	Критично
-----------	--------	---------	---------	----------

Статус	Принять	Отложить	Отклонить	Доработать заявку
--------	---------	----------	-----------	-------------------

Описание решения

Дата

Страница: 11 из 11 Число слов: 589

Реестр запросов

Реестр запросов на изменение [Режим ограниченной ф...]

Файл Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид Конструктор Макет

1 РЕЕСТР ЗАПРОСОВ НА ИЗМЕНЕНИЕ

№	Краткое описание запроса	Дата регистр.	Автор запроса	Статус запроса	Принятый ориент. трудозатр. (чел/час)	Дата получения текущего статуса	Ответ.	Примечания
CR-001	1.1. Интеграция Navision – 1С, ТМЦ	27.02.2006	Курочкин	Выполнен	-	27.02.2006	Зубрицкий	ДС № 3
CR-002	2.1 Внедрение производственного учета на 1 подпроекте 2.2 Внедрение планирования закупок на 2 подпроекте	03.03.2006	Зубрицкий	Выполнен		03.03.2006	Зубрицкий	ДС
CR-003	3.1. Внедрение ОС	03.03.2006	Зубрицкий	Выполнен		03.03.2006	Зубрицкий	ДС № 1
CR-004	4.1. Изменение бизнес-процессов	17.03.2006	Зубрицкий	Выполнен		17.03.2006	Зубрицкий	ДС № 2
CR-005	5.1. Изменение сроков проекта (Жуков)	17.03.2006	Зубрицкий	Отклонен		17.03.2006	-	
CR-006	6.1. Учет кредитов и займов	24.03.2006	Жуков	Выполнен		24.03.2006	Зубрицкий	ДС № 5
CR-007	7.1. Учет в столовой	24.03.2006	Жуков	Отклонен		24.03.2006	-	
CR-008	8.1. Статусы товара при производстве	31.03.2006	Фирстов	Отклонен		31.03.2006	-	
CR-009	9.1. График оплат поставщикам	07.04.2006	Зубрицкий	Принят		07.04.2006	Зубрицкий	Выполнение на этапе планирования
CR-010	10.1. Отчет по распределению ТМЦ по автотранспорту	24.05.2006	Зубрицкий	Выполнен		24.05.2006	Зубрицкий	ДС № 5
CR-011	11.1. Отчеты по результатам дизайна	07.06.2006	Зубрицкий	Принят		07.06.2006	Зубрицкий	ДС № 5
CR-012	12.1. Новая форма складского подбора	04.07.2006	Гриднев А.	Выполнен		04.07.2006	Курочкин	Кайсин Ю.
CR-013	13.1. Варианты товаров	10.07.2006	Зубрицкий А.	Отклонен		10.07.2006	-	

Страница: 1 из 6 Число слов: 1 877 русский 70%

Анализ влияния изменения

1. Определить возможные последствия изменения;
2. Определить все документы, модели, файлы, функции, которые возможно придется изменить (если изменение будет принято);
3. Определить работы, необходимые для реализации, оцените время и бюджет, для выполнения этих работ.



Изменение не бесплатно!

Возможные последствия изменения

1. Конфликтуют ли другие требования с этим изменением?
2. Каковы технические и бизнес-последствия если изменение не будет принято.
3. Есть ли негативное влияние на производительность системы?
4. Как изменение повлияет на последовательность и продолжительность уже выполняемых задач

Возможные последствия изменений

5. Нужно ли приобрести какие-либо дополнительные инструменты для реализации этого изменения;
6. Потребуется ли создание прототипа для проверки предложенного изменения;
7. Сколько затрат, уже вложенных в проект, будут потеряны если принять изменение;
8. Повлияет ли изменение на обучение или поддержку пользователей

Возможные последствия изменений

9. Как измениться пользовательский интерфейс, если изменение будет принято;
10. Как изменяться варианты тестирования элементов системы, целостность системы;
11. Как измениться справочная информация и другая пользовательская документация;
12. Как это повлияет на план управления проектом, качество, риски и т.д.

Процедура анализа изменений

- Должна быть детально описана;
- Определены роли и ответственные за анализ и принятие изменений;
- Должна занимать не более 2-х часов.



Если вы считаете, что способны адекватно оценить влияние изменений без такой процедуры – вы ходите по минному полю и не подозреваете об этом!

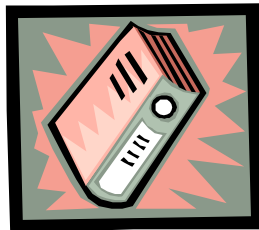
Управление изменениями

- Изменение плана проекта в соответствии с включенными изменениями:
 - Обсуждение новых обязательств, основанных на новом объеме работ.
 - Согласование нового плана проекта.
- Мониторинг изменений.
 - Отслеживание статуса в ходе проекта.
 - Разработка корректирующих воздействий.

Close Project or Phase

ЗАКРЫТИЕ ПРОЕКТА ИЛИ ФАЗЫ

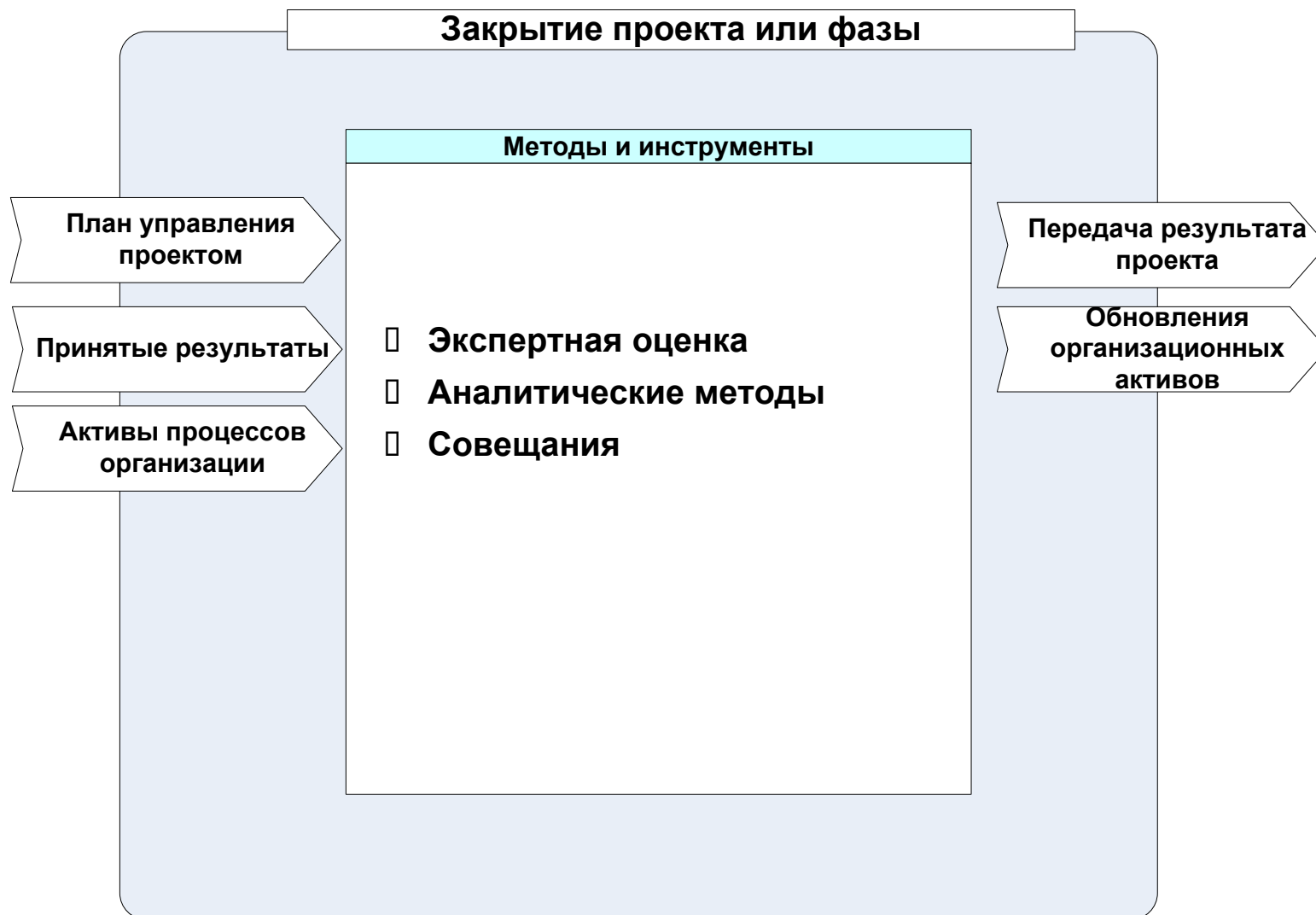
Заккрытие проекта или фазы



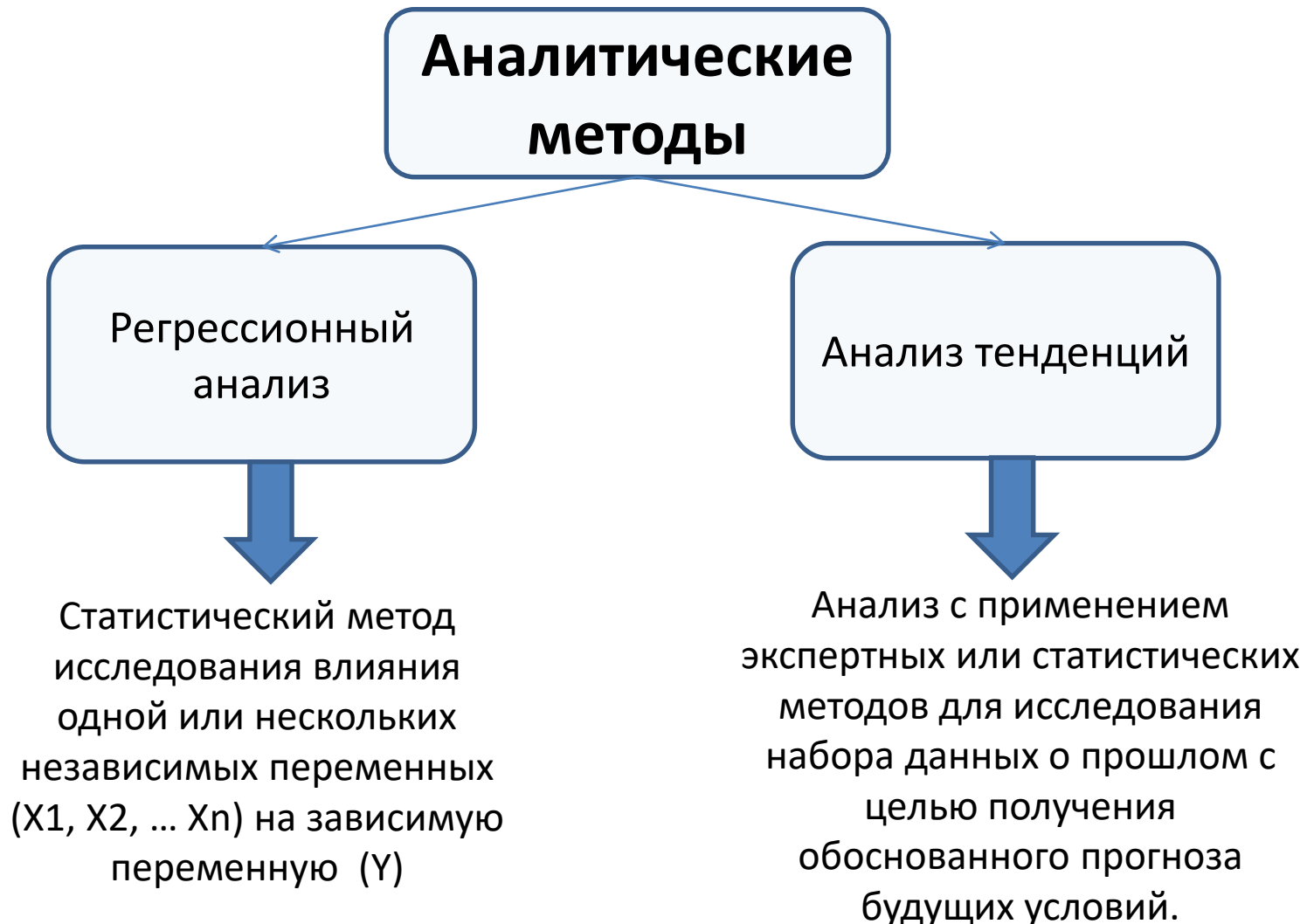
PMBoK

- **Заккрытие проекта или фазы** — это процесс завершения всех операций всех групп процессов управления проектом в целях формального завершения проекта или фазы.
- Анализ усвоенных уроков, освобождение ресурсов и формальное завершение проекта – основное предназначение данного процесса.

Заккрытие проекта или фазы



Аналитические методы



Закрытие проекта: выходы

Документация

Файлы проекта

- План управления
- Календари ресурсов
- Расписание проекта
- Бюджет проекта
- Реестр рисков
- Журнал изменений

Документы закрытия проекта

- Акт приема-передачи работ
- Акт выполненных работ
- Акт перевода в пром. эксплуатацию
- Прочая документация по формальному закрытию проекта

Историческая информация

- Информация об усвоенных уроках
- Информация по проблемам и рискам
- Информация по методам реагирования на риски

Итоги темы

В результате изучения данной темы вы должны знать:

- Назначение Устава проекта и состав этого документа
- Процесс разработки плана управления проектом
- Процесс руководства и управления работами проекта
- Мониторинг и контроль проекта
- Процесс контроля изменений
- Процесс закрытия проекта или фазы